

PATVIRTINTA
Jonavos r. Bukonių mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V- 81

**JONAVOS BUKONIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO EKSTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ 2023-2025 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

1. TIKSLAS. NUSTATYTI GRĖSMES IR EKSTREMALIŲSITUACIJAS, KURIOS TURĖTŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS MOKYKLOS VEIKLAI		Vertinimo kriterijai				
		Pavadinimas			Reikšmė	
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)	2023	2024	2025	
Atnaujintų mokyklos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)						
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	
		2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	
1.1.	Peržiūrėti ir prireikus tikslinti mokyklos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	I ketvirtis ar esant poreikiui	I ketvirtis ar esant poreikiui	I ketvirtis ar esant poreikiui	Atsakingas už darbų saugą darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2. TIKSLAS. RUOŠTIS GALIMŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ IR (AR) KITŲ PAVOJŲ VALDYMUI BEI TINKAMAM PASEKMIŲ (PADARINIŲ) SUVALDYMUI		Vertinimo kriterijai				
		Pavadinimas			Reikšmė	
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)	2023	2024	2025	
Atnaujintų mokyklos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)						
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	
		2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	

2.1.	Peržiūrėti (kasmet patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		
2.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Atsakingas už darbų saugą darbuotojas		
2.3.	Peržiūrėti ir prireikus tikslinti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Atsakingas už darbų saugą darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		
2.4.	Uragano, labai smarkaus vėjo ar škvalo atvejais stebėti ir analizuoti meteorologų teikiamą informaciją. Esant grėsmei informuoti mokyklos direktorių	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		
2.5.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo gripo pandemijai planą	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas		
3. TIKSLAS. STIPRINTI GEBĖJIMUS REAGUOTI Į ĮVYKĮ, EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ VYKDANT TEORINIŲ IR PRAKTINIŲ MOKYMUS		Vertinimo kriterijai					
		Pavadinimas			Reikšmė		
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)			2023	2024	2025
Atnaujinti mokyklos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)							
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas		
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6		
3.1.	Dalyvauti Jonavos savivaldybės administracijos rengiamuose civilinės saugos seminaruose ir kituose renginiuose civilinės saugos klausimais	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Gavus nurodymą	Mokyklos direktorius, darbuotojas atsakingas už darbų saugą, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą		
3.2.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Mokyklos direktorius, darbuotojas atsakingas už darbų saugą.		
3.3.	Organizuoti Civilinės saugos funkcines pratybas	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą		

3.4.	Organizuoti Civilinės saugos stalo pratybas	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Darbuotojas atsakingas už darbų saugą, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą		
3.5.	Apmokyti darbuotojus kaip elgtis kilus užkrečiamų ligų epidemijai	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas		
4. TIKSLAS. GALIMŲ PAVOJŲ MAŽINIMAS IR ŠALINIMAS REAGUOJANT Į SUSIDARIUSIAS EKSTREMALIĄSIAS SITUACIJAS		Vertinimo kriterijai					
		Pavadinimas			Reikšmė		
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)			2023	2024	2025
		Atnaujinti mokyklos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas		
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6		
4.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės							
4.1.2.	Sudaryti mokyklos patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką, užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkvedys		
4.1.3.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir esant poreikiui skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Liepos mėn.	Liepos mėn.	Liepos mėn.	Ūkvedys		
4.1.4.	Užtikrinti mokyklos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	Ūkvedys		
4.1.5.	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkvedys		
4.2. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės							
4.2.1.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimas darbuotojams. Nurodymo, nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke, vykdymo užtikrinimas	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius		

4.2.2.	Atlikti mokyklos pastatų išorės, stogo, rūšio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškimo, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Ūkvedys
4.2.3.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarinės tarnybas, Savivaldybės administraciją	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Mokyklos direktorius, ūkvedys
4.2.4.	Užtikrinti mokyklos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorius
4.3. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės					
4.3.1.	Informuoti darbuotojus apie susidariusią epidemiologinę situaciją (pvz. skelbiama epidemija Jonavos mieste)	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius, darbuotojas atsakingas už darbų saugą
4.3.2.	Paskirti darbuotoją, atsakinga už informacijos apie darbuotojų ir moksleivių, sergamumą teikimą savivaldybės administracijos padaliniais pandemio gripo, paskelbtos savivaldybės gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Mokyklos direktorius
4.3.3.	Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją – teikti informaciją Savivaldybei apie darbuotojų ir ugdytinių sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Mokyklos direktorius, darbuotojas, paskirtas už informacijos pateikimą
4.3.4.	Teikti informaciją darbuotojams ir moksleiviams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojas
4.3.5.	Skirti lėšų ir pagal poreikį aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Mokyklos direktorius, ūkvedys

4.3.6.	Vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos protrūkiui ir paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje.	Gavus nurodymus	Gavus nurodymus	Gavus nurodymus	Mokyklos direktorius
4.3.7	Vykdyti nuolatinę aplinkos stebėseną dėl nariuotakojų ir graužikų buvimo patalpose	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkvedys
4.4. Mokyklos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas					
4.4.1.	Pastato griūties atveju sudaryti komisiją, dalyvauti komisijos darbe statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant įvykus įvykiui	Nedelsiant įvykus įvykiui	Nedelsiant įvykus įvykiui	Mokyklos direktorius, ūkvedys
4.4.2.	Sudaryti komisiją, dalyvauti komisijos darbe patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos direktorius, ūkvedys
4.4.3.	Užtikrinti mokyklos naudojimo žemės sklypo plano, pastato statybos projekto ,statinio priėmimo akto, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorius
4.5. Bendrojo pobūdžio pavojaus mažinimo prevencijos priemonės					
4.5.1.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkvedys
4.5.2.	Teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijos Civilinės mobilizacijos tarnybos specialistams apie grėšiančią ar susidariusią mokykloje ekstremaliąją situaciją	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Mokyklos direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą